

## 平成29年度委託訓練受託参加資格要件

- (1) 福島県内に事業所又は営業所を有している者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法の規定による更生手続き開始の申立てをした者又は更生手続き開始の申立てをされた者でないこと。
- (4) 民事再生法の規定による再生手続き開始の申立てをした者又は申立てをされた者でないこと。
- (5) 福島県から業務等に関し指名停止の措置を受けている一定期間でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者ではないこと。
- (7) 企画提案した訓練科が、訓練計画で定めた実施場所で実施できること。
- (8) 職業訓練業務を適切に運営できる組織体制を備えており、実施を行うために必要な教室、設備、備品等を所有又は賃貸借契約等により常時使用できる状態であること。具体的には次の要件を満たしていること。
  - ア 訓練生の受講状況等に的確・公正に対応するために必要な運営体制と職員配置があること。訓練全般に係る責任者、苦情処理担当者、事務担当者が訓練実施施設ごとに1名以上配置されていること。
  - イ 訓練計画に示す訓練定員以上の設定が可能であること。
  - ウ 教室の面積は、訓練生1人あたり2.0㎡以上であること。
  - エ 訓練生が快適に訓練を受講できる照明、空調・換気、トイレ等施設・設備が整備されていること。
  - オ 災害時等において、建築基準法、消防法による避難経路が確保されていること。
  - カ 教室には、訓練に必要な訓練生用の机、イス及びホワイトボード等が必要数設置されていること。
  - キ カリキュラムにパソコンを使用する内容が含まれる場合は、次の要件を満たしていること。
    - ① パソコンについては、1人1台の割合で設置されていること。
    - ② ソフトウェアについて使用許諾契約に基づき、適正に使用できるものであること。
    - ③ OSは「Windows 7 sp1」以降のバージョンであること。
    - ④ ソフトウェアのバージョンは、企画提案の時点で最新のバージョンより2つ前以降のものであること。なお、マイクロソフト社 Office の場合は、2010 以降のバージョンを使用すること。
    - ⑤ パソコンを使用する教室は、OA対応フロアまたはパソコンの配線が固定され、安全措置が執られていること。
    - ⑥ プリンターは、訓練生15人に1台（レーザープリンターの場合は20人に1台）以上の割合で設置されていること。
    - ⑦ 講師のパソコン画面を訓練生が常時確認できるようビデオプロジェクター等が設置されていること。
    - ⑧ LANシステムが構築されていること（ただし、医療事務・介護系訓練を除く。）。
    - ⑨ 全てのパソコンがインターネットに接続できること（ただし、医療事務・介護系訓練を除く。）。
  - ク 介護系訓練においては、訓練の内容が福島県介護職員初任者研修事業実施要綱を満たし、かつ、福島県知事の承認を受けたものであること、または、承認を受ける見

込みであること。

- (9) 職業訓練を効果的に指導できる専門知識、能力、経験を有する講師が、十分確保されていること。具体的には次の要件を満たしていること。

ア 講師は、職業訓練指導員免許を有する者又は学歴、実務経験等の要件に適合するなど、職業訓練の適切な指導が可能であると認められる者であること。学歴、実務経験等の要件に適合するとは、職業能力開発促進法第30条の2第2項の規定に該当する者であり、職業訓練の適切な指導が可能であると認められる者（担当する科目の訓練内容に関する実務経験を5年以上有する者、学歴又は資格によって担当する科目の訓練内容に関する指導能力を明らかに有すると判断される者等職業訓練の適切な指導が可能な者を含む。）であること。

また、障がい者委託訓練事業の訓練に関しては、障がい者を対象に教育訓練の経験を有し、職業訓練の適切な指導が可能であると認められる者であることが望ましい。

イ 講師の人数は、実技の指導にあつては、訓練生15人までは1人、15人を超えるときは2人以上（補助を含む。）が配置されていること。また、学科の指導にあつては、訓練生30人までは1人、30人を超えるときは2人以上が、配置されていること。

- (10) 就職支援業務を適切に運営できる組織体制を備えており、ジョブ・カード活用したキャリアコンサルティング及び職業能力評価ができるジョブ・カード作成支援体制が整備されていること。具体的には次の要件を満たしていること。

ア 就職支援責任者を設置すること。就職支援責任者は、キャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）又は、ジョブ・カード作成アドバイザー（ジョブ・カード講習の修了者であり、厚生労働省又は登録団体に登録された者）であることが望ましい。

イ 就職支援責任者は、訓練を実施する日数のうち50%以上の日数は、当該訓練実施施設においての業務が行えること。ただし、企業実習期間中については、訓練実施施設に限らず、適切な就職支援が可能な場所において業務を行うことができるものとする。

ウ 委託先機関に在籍するキャリアコンサルタント又はジョブ・カード作成アドバイザーが、訓練生に対しジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成支援を行うこと。

- (11) 次のいずれの項目にも該当しない者であること。

ア 著作権法違反等、関係法令に違反し処罰の対象又は損害賠償の対象となった者であつて当該事実が判明した日から2年を経過していない者。

イ 税法違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、委託先機関とすることが相応しくないと福島県立テクノアカデミー郡山校長が判断した者。

ウ 福島県立テクノアカデミー郡山又は他の公共職業能力開発施設が行う就職状況に応じた経費の支給において不正行為を行った者であつて、当該不正行為に係る処分を通知した日から3年を経過していない者。

エ その他公共職業訓練の委託先機関として明らかに適性を欠くと福島県立テクノアカデミー郡山校長が判断した者。（過去2年間に業務改善等の文書による指導を受けた者）

- (12) 委託訓練を実施するに当たり、個人情報を取り扱う際には、個人の権利、利益を侵害することが無いよう、その適正な管理を行う情報管理者が訓練実施施設ごとに配置されていること。