

修了生等用

証明書等交付申請書

福島県立		校長 様		申請日	年	月	日
次の証明書等を発行してください。							
申請者	(ふりがな) 氏名 <small>(自署または記名押印)</small>				印	証明書交付対象者との関係 (続柄)	
	現住所	〒					
	電話番号	— —					
証(証明書の交付を要する方)	(ふりがな) 氏名			生年月日	年	月	日生
	(ふりがな) ※旧姓名						
	現住所	〒					
	電話番号	— —					
	修了年度等	年度(年 月 日)		修了・退学 訓練科名 科			
申請者・代理人 確認欄		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> パスポート					

必要な証明書の種類及び枚数	<input type="checkbox"/> 修了証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 安全衛生特別教育修了証再交付 修了証名称() 通 <input type="checkbox"/> ガス溶接技能講習修了証再交付 通 <input type="checkbox"/> その他 通 証明書名()	合計 通
使用目的	<input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 大学等進学のため <input type="checkbox"/> その他()	

- 注1 太枠内について記入してください。
- 2 本人(証明書交付対象者)申請の場合、確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください(郵送による申請の場合は、写しを提出してください。)
 - 3 代理人申請の場合は、この証明書等交付申請書の他に次の書類も必要となります。
代理人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
委任状(様式第2号)を提出してください。
本人(証明書交付対象者)確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提出してください。
 - 4 在校時に旧姓名であった場合は、※印の欄に在校時の氏名を記入し、戸籍抄本を提出してください。
 - 5 修了証再交付で写真が必要な場合がありますので、事前にテクノアカデミーにお問い合わせください。
 - 6 郵送で証明書等の送付を希望する場合は、長形3号(横120×縦235mm)の封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を記入の上郵送に必要な切手を貼り、提出してください。
 - 7 **証明書1通または再交付1件につき、300円の手数料が必要です。**
下記貼付欄に福島県収入証紙を貼り付け申請してください。
(福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印をしないでください。)

福島県収入証紙貼付欄
(消印しないこと)